**מסמך לתרגול סגנונות עיצוב .**

שלב 1 – צור טקסט אקראי לצורך התרגול
תזכורת :

=rand() יצירת טקסט אקראי לצורך הדגמה
או rand(p,l) לבחור את מספר השורות או הפסקאות
לדוגמא rand(10,5) יצור 10 פסקאות של 5 שורות.

שלב 2 – צור סגנון עיצוב חדש לפסקה והחל על כל הפסקאות במסמך.

שלב 3 – ודא כי הסגנון תואם את מה שביצעת.

תזכורת: שימוש ב shift+f1 לצפייה בסגנונות עיצוב השונים.

שלב 4 – עצב את הכותרות השונות במסמך לפי טעמך .

שלב 5 – צור תוכן עניינים אוטומטי.

שלב – 6 צור תבנית חדשה עם סגנונות עבור כותרת ברמה 1 -3 על הכותרת להיות עם מספור מדורג, מעבר עמוד לפני סגנון ברמה 1. צור סגנון חדש לפסקה הבאה עבור כל אחד מהרמות.
הסר מגלריית הסגנונות, סגנונות מיותרים. שמור כתבנית.

שלב – 7 החל את הסגנונות בתבנית שיצרת על מסמך זה (העזר ביבוא ויצוא בניהול סגנונות).

# חשיבות הוידאו

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף.

ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך. כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה.

לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך.

בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה. חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים.

כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי.

אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר. וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך.

בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים.

# תועלות בשימוש בוידאו

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

# חידושים בעולם הוידאו

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

# חידושים בוורד

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

## שימוש של וידאו במסמכי וורד

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

### שימוש ב SMART ART ב וורד 2013

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

## חסוך זמן עבודה עם שימוש בסגנונות

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.

וידאו מספק דרך רבת-עוצמה שתעזור לך להוכיח את הנקודה שלך. בעת הלחיצה על 'וידאו מקוון', באפשרותך להדביק את הקוד המוטבע של הווידאו שברצונך להוסיף. ניתן גם להקליד מילת מפתח כדי לחפש באופן מקוון אחר וידאו שיתאים בצורה הטובה ביותר למסמך שלך.

כדי להעניק למסמך שלך מראה מקצועי, Word מספק עיצובים של כותרת עליונה, כותרת תחתונה, עמוד שער ותיבת טקסט אשר משלימים זה את זה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עמוד שער, כותרת עליונה וסרגל צידי תואמים. לחץ על 'הוסף' ולאחר מכן בחר את הרכיבים הרצויים מהגלריות השונות.

ערכות נושא וסגנונות גם שומרים על התיאום של המסמך שלך. בעת הלחיצה על 'עיצוב' ובחירת ערכת נושא חדשה, התמונות, התרשימים וגרפיקת SmartArt משתנים בהתאם לערכת הנושא החדשה שלך. בעת החלת סגנונות, הכותרות משתנות בהתאם לערכת הנושא החדשה.

חסוך זמן בעבודה ב- Word עם לחצנים חדשים המופיעים במקומות הנכונים. כדי לשנות את אופן ההתאמה של תמונה למסמך, לחץ עליה ולצידה יופיע לחצן של אפשרויות פריסה. בעת העבודה על טבלה כלשהי, לחץ במקום שבו ברצונך להוסיף שורה או עמודה, ולאחר מכן לחץ על סימן החיבור.

כמו כן, קל יותר לקרוא בתצוגת הקריאה החדשה. באפשרותך לכווץ חלקים של המסמך ולהתמקד בטקסט הרצוי. אם עליך להפסיק לקרוא לפני שאתה מגיע לסוף המסמך, Word זוכר את המקום שאליו הגעת - אפילו בהתקן אחר.